

VADEMECUM PER LE FAMIGLIE SULLE RISORSE TECNOLOGICHE DEL LICEO DA VINCI

A ciascun studente vengono assegnati i seguenti account personali:

- Account quaderno elettronico (mastercom).
- Account windows, per accedere a tutti i computer dell'istituto

COMUNICAZIONI E MATERIALE INFORMATIVO: Generalmente verranno inviate comunicazioni da parte della segreteria e della dirigenza con le seguenti modalità:

- email all'account personale del/i genitore/i fornito in fase di iscrizione all'istituto
- messaggi tramite registro elettronico (consultare la sezione "messaggi" dalla schermata "lezione" oppure la sezione "messaggi e documenti" nella schermata iniziale)
- sito web del liceo <http://liceodavincitn.it>

Nota: si pregano le famiglie, in caso non si riceva alcuna comunicazione da parte dell'istituto, di verificare la correttezza dell'indirizzo mail fornito, rivolgendosi alla segreteria didattica.

USO DEL QUADERNO ELETTRONICO: Il quaderno elettronico viene utilizzato nel nostro istituto sia nella funzione di registro di classe (registrazione presenze/assenze, note disciplinari ecc.) sia nella funzione di registro personale del docente (registrazione voti, argomenti svolti ecc.). Per accedere al quaderno elettronico seguire il link riportato sul sito del liceo nel menu "Didattica" alla voce "Registro Elettronico".

PRENOTAZIONE LOCALI SCOLASTICI IN ORE POMERIDIANE O PER ATTIVITÀ SPECIALI AL MATTINO:

Per effettuare un'attività in un locale della scuola (aula, laboratorio, palestra...) inviare almeno entro le ore 13.30 del giorno precedente una mail di richiesta a agenda@liceodavincitn.it, indicando tipo di attività (specificando numero di persone coinvolte), giorno e orario in cui si svolge, tipo di locale e attrezzature necessarie (es. aula con LIM). Si riceverà una mail di conferma della disponibilità del locale richiesto, indicante nello specifico quello assegnato (es. aula 2.04)

USO DELLE DOTAZIONI TECNOLOGICHE DELLE AULE: in ogni aula è presente un PC collegato a un proiettore e una LIM o un telo per la proiezione, utilizzabile solo da un account docente.

- per accendere e spegnere il proiettore è necessario utilizzare il telecomando, per evitare il disallineamento dell'immagine proiettata
- non utilizzare il tagliacorrente/interruttore sul muro per spegnere il proiettore, altrimenti si potrebbe bruciarne la lampada
- evitare di spostare/rovesciare il monitor della cattedra
- non staccare i cavi dal pc o dal muro
- non appoggiare lo strofinaccio per pulire la lavagna sulla tastiera/accanto al computer

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LABORATORI:

- L'accesso ai laboratori è consentito soltanto durante le ore di lezione prenotate preventivamente.
- L'accesso ai laboratori è consentito soltanto in presenza del docente che ha effettuato la prenotazione. Qualora il docente non fosse ancora arrivato, gli studenti dovranno attendere sul corridoio il suo arrivo.
- Zaini, borse, giacche etc, non devono intralciare le vie di fuga. Sarà cura del docente monitorare l'aula in ottemperanza del Decreto Legislativo 81/2008 (ex 626), relativo alla sicurezza in ambienti di lavoro.
- Si prega di spegnere i computer e il proiettore al termine della lezione e di lasciare in ordine la postazione, in particolare tastiere, mouse, cuffie e sedie.
- **Nei laboratori è vietato mangiare e bere.**
- Ogni studente dovrà utilizzare sempre la stessa postazione, assegnatagli dal docente presente.

- All'entrata in laboratorio ogni studente avrà cura di verificare il corretto funzionamento della postazione. Qualora si verificassero parti mancanti e/o danneggiate lo studente dovrà tempestivamente segnalarlo al docente, il quale provvederà a prenderne nota su un registro presente all'interno del laboratorio (indicando il guasto, il numero della postazione, l'ora in cui si è registrato il danno, la classe, e il docente presente). Per eventuali danni alle postazioni potrebbe essere richiesto il pagamento del danno da parte dello studente individuato come responsabile, o da parte di tutta la classe presente nell'ora in cui è stato effettuato il danno, qualora non fosse possibile individuare lo studente responsabile.
- L'uso di internet sarà consentito solo dal docente presente in laboratorio durante la lezione. È in funzione un firewall che blocca l'accesso a social network e siti di videogiochi online, oltre a siti potenzialmente pericolosi.
- Gli studenti accedono alla rete della scuola tramite
 - un nome utente costituito da nome.cognome (es. mario.rossi)
 - una password personale, che la prima volta sarà vuota (poi andrà immediatamente cambiata inserendovi almeno 8 caratteri, almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola, almeno un numero)
 - ogni studente troverà nelle risorse di rete:
 - una cartella (indicata dalla lettera Z:) che corrisponde alla propria area personale ed ha un limite di spazio;
 - una cartella "ScambioClasse" (indicata dalla lettera S:) dove si può accedere alla cartella di scambio delle classi, suddivise per sezioni (es. Sez A - Scambio1A) alla quale potrà accedere in sola lettura. (Questa cartella servirà ai docenti per caricare materiali da condividere con gli studenti della classe);
 - una cartella "Compiti" all'interno della cartella "ScambioClasse" (di cui sopra), dove lo studente potrà soltanto inserire dei file, ovvero la cartella è in sola scrittura e per salvare dei file al suo interno si dovrà procedere con tasto destro sul nome cartella e poi "incolla" . Questa cartella servirà al docente per raccogliere eventuali compiti degli alunni.
 - alcuni studenti (con nomi/cognomi molto lunghi o doppi, o in caso di omonimie) potrebbero avere un nome utente diverso dal proprio nome.cognome, ad esempio sono stati rimossi in automatico accenti, apostrofi e spazi (ad es. Dal Rì Stefano avrà nome utente stefano.dalri). Qualora non si riuscisse ad accedere chiedere aiuto agli assistenti di laboratorio. Nella cartella scambio di ogni classe sarà presente l'elenco degli studenti della medesima, in tal modo il docente potrà visionare l'elenco per gli account di accesso.

NOTE FINALI: Infine, si ricorda che nell'uso delle risorse informatiche della scuola:

- L'accesso alla rete della scuola e a Internet può essere monitorato da personale autorizzato nel rispetto della normativa vigente.
- **Si ricorda che ogni utente è responsabile del proprio account.**
- Si invitano i docenti a segnalare eventuali malfunzionamenti/guasti sui computer dell'istituto agli assistenti di laboratorio di informatica.
- Gli account windows degli studenti, comprese le relative cartelle e le cartelle di classe, verranno eliminati al termine di ciascun anno scolastico. All'inizio di ciascun anno scolastico verranno comunicati i nuovi dati per accedere.

Per qualsiasi chiarimento fare riferimento alla prof.ssa Maria Serafini (responsabile dei laboratori) o agli assistenti di laboratorio di informatica (Samuel -aula 0.48 – P.Terra, Mario-aula 2.03- II° piano, Loris- aula 2.17 -II°piano, Paola- aula 3.16 -III°piano).