



LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Viaggi di istruzione, visite guidate, attività didattiche con uscite sul territorio

Criteri generali

Approvato nel Collegio dei Docenti del 13 novembre 2012, successivamente modificato nel Collegio dei Docenti del 1° ottobre 2014 e nel Consiglio d'Istituto dell'11 novembre 2015

1. Giorni di lezione complessivamente utilizzabili

	TIPOLOGIA	N. GIORNI A DISPOSIZIONE	TETTO MASSIMO DI SPESA
CLASSI PRIME	viaggio d'istruzione	1	30 €
	visite guidate o giornate ecologiche e sportive	1	45 €
	attività didattiche con uscite sul territorio	2	
CLASSI SECONDE	viaggio d'istruzione	1	30 €
	visite guidate o giornate ecologiche e sportive	1	45 €
	attività didattiche con uscite sul territorio	2	
CLASSI TERZE	viaggio d'istruzione	2 o 3 *	100 € o 150 €
	visite guidate o giornate ecologiche e sportive	1	45 €
	attività didattiche con uscite sul territorio	2	
* Due giorni se vengono previsti tre giorni per il gruppo classe quando frequenterà la quinta liceo; tre giorni se in quinta liceo si prevede un viaggio di due giorni.			
CLASSI QUARTE	viaggio d'istruzione	5 **	300 €
	visite guidate o giornate ecologiche e sportive	1	30 €
	attività didattiche con uscite sul territorio	1	
* o al massimo 125 ore; in alternativa, fino a 8 giorni per settimane linguistiche o scambi scolastici			
CLASSI QUINTE	viaggio d'istruzione	2 o 3 *	100 € o 150 €
	visite guidate o giornate ecologiche e sportive	1	45 €
	attività didattiche con uscite sul territorio	2	
* Due giorni se il gruppo classe ha effettuato un viaggio d'istruzione di tre giorni in terza liceo; tre giorni se il gruppo classe ha effettuato un viaggio d'istruzione di due giorni in terza liceo			

Le iniziative riconducibili a visite guidate o giornate ecologiche e sportive, della durata massima di 12 ore per ogni uscita, saranno considerate a giornata intera, indipendentemente dalla loro effettiva durata; invece, per quanto riguarda le attività didattiche con uscite sul territorio, si deve intendere che tali spazi possono venir utilizzati a giornata intera (massimo 12 ore), oppure per uscite pomeridiane (esperienze situate in orario pomeridiano, compatibili con la restante attività didattica, con durata massima di 6 ore - ivi compresi i tempi di percorrenza dall'istituto alla meta fissata e ritorno). Resta inteso che ogni giornata spettante può essere trasformata in due pomeriggi.

2. Termini e condizioni di realizzazione

- 1.1 I viaggi d'istruzione saranno effettuati nel periodo deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 1° settembre di ogni anno.
- 1.2 Le uscite sul territorio a vario titolo, anche fuori provincia, potranno essere realizzate nel corso di tutto l'anno scolastico, purché approvate dal consiglio di classe e autorizzate dalla presidenza. La durata massima delle uscite non dovrà eccedere le 12 ore.
- 1.3 Per le uscite di un giorno, la durata dei viaggi di trasferimento non potrà superare la metà della durata complessiva delle uscite. Per i viaggi di più giorni la durata dei viaggi di trasferimento non potrà superare un terzo della durata complessiva dell'iniziativa.
- 1.4 Alle iniziative dovranno partecipare almeno i **due terzi** degli alunni iscritti. Gli accompagnatori dovranno essere prioritariamente docenti della classe e almeno **due per ogni classe**. In caso di accorpamento delle classi gli





LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

accompagnatori saranno **uno ogni quindici studenti**; gli accorpamenti dovranno essere comunque preventivamente approvati dagli stessi Consigli di classe. Per i viaggi di istruzione di tre o cinque giorni potranno essere autorizzati due accompagnatori per classe, anche in caso di accorpamento.

- 2.5 Le iniziative dovranno avere attinenza con i programmi di studio e tener conto della programmazione didattica, che spetta ai docenti della classe con la partecipazione attiva degli studenti. Almeno uno dei docenti accompagnatori dovrà essere soggetto programmatore e responsabile dell'iniziativa. Ciascun docente, salvo deroghe eccezionali e documentate, potrà partecipare a viaggi ed uscite didattiche in qualità di accompagnatore per un massimo di otto giorni di calendario scolastico. Per l'indennità contrattuale da corrispondere ai docenti accompagnatori per i viaggi di istruzione, gravante sul Fondo di Istituto, non potrà essere superata la soglia del 20% del Fondo stesso.

3. Presentazione delle proposte e altri adempimenti

- 3.1 Nel primo Consiglio di Classe dell'anno scolastico i docenti formuleranno una proposta di viaggio, che verrà comunicata a studenti e genitori. La proposta dovrà contenere l'indicazione approssimativa della spesa prevista, formulata sulla base di iniziative analoghe effettuate nel precedente anno scolastico. Nella successiva riunione del Consiglio di Classe (di norma a novembre), aperta a genitori e studenti, si procederà alla definitiva approvazione dell'iniziativa e all'elaborazione del piano annuale complessivo delle uscite della classe.
- 3.2 Per ogni classe sarà predisposta una scheda riassuntiva che sarà compilata a cura dei docenti accompagnatori e consegnata in segreteria. La scheda riassuntiva e il modello con il programma articolato e completo dei viaggi di istruzione dovranno essere depositati in segreteria non più di dieci giorni dopo lo svolgimento del relativo consiglio di classe previsto per il mese di novembre. Il modello relativo al viaggio dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dai docenti accompagnatori.
- 3.3 L'Ufficio di segreteria procederà alla richiesta dei preventivi solo in presenza di modelli interamente compilati e sottoscritti dagli accompagnatori e non oltre le due settimane successive alla data di presentazione. La richiesta di preventivi verrà anticipata dalla segreteria via fax o e-mail e il termine per la consegna dei preventivi da parte delle Agenzie non dovrà eccedere gli otto giorni lavorativi. Il docente responsabile dell'iniziativa didattica potrà richiedere alla segreteria l'inserimento di un'Agenzia nell'elenco delle Agenzie cui verranno richiesti i preventivi.
- 3.4 Il rapporto con le Agenzie di viaggio e di trasporto avverrà esclusivamente attraverso la segreteria. Nessun accordo potrà essere preso direttamente tra studenti o docenti e le stesse Agenzie.
- 3.5 I preventivi di spesa per le iniziative di durata superiore a due giorni verranno visionati e valutati da uno dei docenti promotori dell'iniziativa e da un addetto della segreteria, i quali avranno il compito di scegliere il preventivo migliore. La scelta dovrà essere adeguatamente motivata qualora essa non dovesse ricadere sul preventivo più economico.
- 3.6 A tutti gli studenti partecipanti ai viaggi di istruzione della durata di due o tre giorni sarà richiesta una cauzione di 50 euro; agli studenti partecipanti alle iniziative della durata di più di tre giorni sarà richiesta una cauzione di 100 euro. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata all'autorizzazione dei genitori relativa al viaggio e consegnata al docente responsabile dell'iniziativa, il quale provvederà al tempestivo inoltro dei documenti alla segreteria. Non si procederà all'organizzazione del viaggio se tutte le matrici o le copie non saranno state depositate in segreteria. In caso di annullamento della prenotazione individuale, la restituzione della cauzione dipenderà dalle condizioni concordate con le Agenzie di viaggio.
- 3.7 Le quote di partecipazione sono a carico delle famiglie. Usufruendo dei fondi disponibili sul bilancio della scuola, si prevede la possibilità, nei casi di bisogno certificati mediante la presentazione della dichiarazione I.C.E.F. (verrà preso in considerazione il reddito IRPEF in essa dichiarato), di assegnare un contributo del 50 % della quota di partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite guidate. Il contributo sarà concesso alle famiglie le cui condizioni soddisfano al seguente criterio:
- Reddito IRPEF fino a 15.000 € con un figlio a carico
 - Reddito IRPEF fino a 18.000 € con due figli a carico
 - Reddito IRPEF fino a 21.000 € con tre figli a carico
 - Reddito IRPEF fino a 24.000 € con quattro o più figli a carico
- La dichiarazione I.C.E.F. dovrà essere consegnata congiuntamente all'autorizzazione dei genitori alla partecipazione all'iniziativa.
- 3.8 Il versamento del saldo dovrà essere effettuato almeno dieci giorni prima della data di partenza. La ricevuta del saldo versato da tutti i partecipanti all'iniziativa dovrà essere raccolta dagli studenti rappresentanti di classe e consegnata in segreteria entro cinque giorni dalla data di partenza. Gli elenchi degli studenti partecipanti al viaggio saranno predisposti quando tutte le ricevute saranno state consegnate.
- 3.9 Nel caso in cui la spesa organizzativa complessiva sia inferiore a 600 euro o si tratti di iniziativa il cui unico servizio è il mezzo di trasporto il versamento potrà essere unico. In questo caso la ricevuta del versamento unico dovrà essere consegnata in segreteria tre giorni prima della data di partenza. Gli elenchi degli studenti partecipanti al viaggio saranno predisposti dopo che la ricevuta sarà stata consegnata.
- 3.10 Il giorno precedente la partenza uno dei docenti accompagnatori, responsabile del viaggio, ritirerà in segreteria tutto il materiale relativo all'iniziativa (elenchi, biglietti, ecc.). Al termine del viaggio i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare una relazione sull'andamento del viaggio e a compilare le tabelle di liquidazione.
- 3.11 L'attuazione delle iniziative avrà luogo dopo che il dirigente scolastico avrà determinato i relativi impegni di spesa e l'accertamento della copertura finanziaria.
- 3.12 Per le iniziative all'estero i docenti accompagnatori e gli studenti dovranno essere in possesso di documenti di identità (ed eventualmente sanitari) validi per l'espatrio. La scuola non assume responsabilità per ritardi o disagi derivanti dalla mancata osservanza individuale di quest'obbligo.

