



Organigramma a.s. 2016-17

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p>DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Valentina Zanolla</p>	<p>Ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica, ne assicura la gestione ed è responsabile dell'utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Ha le competenze previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro, anche in relazione agli autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.</p> <p>in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">— presiede il collegio dei docenti e i consigli di classe— prepara le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti;— elabora il bilancio e il conto consuntivo;— propone al consiglio dell'istituzione il programma annuale di gestione dell'istituzione e lo informa dell'andamento della gestione stessa;— adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'istituzione e dal collegio dei docenti;— adotta i provvedimenti di gestione del personale nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro;— organizza l'attività educativa secondo criteri di efficienza e di efficacia;— adotta gli atti relativi al funzionamento dell'istituzione;— è garante della trasparenza e dell'accessibilità degli atti nonché della chiarezza e dell'efficacia dell'informazione
<p>COLLABORATORE DEL DS Prof. Michele Dossi</p>	<ul style="list-style-type: none">— Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti— Supporto al lavoro del D.S.— Partecipazione alle riunioni settimanali di staff— Rapporti con le famiglie— Controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate)— Promozione e coordinamento attività di partecipazione studentesca





	<ul style="list-style-type: none">— Organizzazione delle giornate di Scuola Aperta e presentazione dell’Offerta Formativa del liceo durante le iniziative di orientamento in entrata— Rapporti con altri Enti (comune, servizio istruzione, PAT)— Supporto alla revisione e aggiornamento Progetto di istituto— Segretario verbalizzante sedute del collegio docenti— Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici— Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate— Supporto al dirigente scolastico nella compilazione del RAV— Gestione del sito istituzionale
<p>COLLABORATORE DEL DS Prof.ssa Cristina Bonmassar</p>	<ul style="list-style-type: none">— Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti— Supporto al lavoro del D.S.— Partecipazione alle riunioni settimanali di staff— Rapporti con le famiglie— Organizzazione delle giornate di Scuola Aperta e presentazione dell’Offerta Formativa del liceo durante le iniziative di orientamento in entrata— Redazione dell’orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte— Predisposizione calendario consigli di classe e scrutini— Coordinamento procedure relative all’esame di stato, esami integrativi e di idoneità, corsi di recupero, sportelli, attività di supporto allo studio— Coordinamento procedure rilevazioni INVALSI— Supporto ai docenti utilizzo del registro elettronico— Supporto alla revisione e aggiornamento Progetto di istituto— Supporto al dirigente scolastico nella compilazione del RAV— Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici
<p>COLLABORATORE DEL DS Prof. Giuseppe Gammino</p>	<ul style="list-style-type: none">— Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti— Supporto al lavoro del D.S.— Gestione e coordinamento delle attività di alternanza scuola-lavoro— Rapporti con enti pubblici e privati esterni per la stipula di convenzioni di tirocinio— Gestione e coordinamento della formazione sulla sicurezza degli studenti impegnati in stage esterni— Supporto ai docenti utilizzo del registro elettronico e della piattaforma Moodle— Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici





	<ul style="list-style-type: none">— Supporto alla revisione e aggiornamento Progetto di istituto— Partecipazione e progettazione di attività finanziabili con bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei— Gestione della piattaforma Moodle— Collaborazione alla gestione del sito web
FUNZIONE STRUMENTALE – INTERCULTURA ED INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI Pro.ssa Roberta Romanato	<ul style="list-style-type: none">— Informazione ai consigli di classi sulla presenza di studenti stranieri che necessitano di progetti didattici personalizzati— Supporto ai consigli di classe per il monitoraggio e la raccolta dei fabbisogni degli studenti stranieri— Supporto ai consigli di classe nei rapporti con le famiglie degli studenti stranieri— Monitoraggio della necessità di attivazione di corsi di supporto per gli studenti stranieri— Partecipazione alle riunioni operative della Rete stranieri di Trento— Coordinamento dell’inserimento degli studenti stranieri nel laboratorio di rete italiano L2
FUNZIONE STRUMENTALE – INTEGRAZIONE ALUNNI CON B.E.S. Prof.ssa Nicoletta Mosaner	<ul style="list-style-type: none">— Informazione ai consigli di classi sulla presenza di studenti con B.E.S. e delle procedure da mettere in atto— Supporto ai consigli di classe per il monitoraggio del profilo di apprendimento degli studenti B.E.S— Verifica e controllo con la segreteria della consegna da parte delle famiglie della documentazione attestante i bisogni educativi speciali— Promozione di strategie e procedure finalizzate all’integrazione efficace degli studenti con B.E.S.— Supporto ai consigli di classe nei rapporti con le famiglie degli studenti con B.E.S— Supporto ai consigli di classe nei rapporti con specialisti esterni
FUNZIONE STRUMENTALE – NUOVE TECNOLOGIE Prof.ssa Maria Serafini	<ul style="list-style-type: none">— Redazione dell’orario di servizio dei docenti in base alle direttive del dirigente scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte— Supporto ai docenti della scuola per l’uso degli strumenti tecnologici— Supporto ai docenti e alla segreteria all’utilizzo del registro elettronico— Collaborazione alla gestione del sito istituzionale
FUNZIONE STRUMENTALE – ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO Prof. Nicola Dalessandro	<ul style="list-style-type: none">— Informazione agli studenti in merito alle scelte post-diploma: organizzazione di eventi informativi, diffusione di eventuale documentazione, gestione bacheca orientamento, sportello settimanale di consulenza— Rapporti con i referenti degli atenei per l’orientamento universitario— Monitoraggio delle scelte post-diploma degli studenti





FUNZIONE STRUMENTALE – EDUCAZIONE ALLA SALUTE Prof.ssa Adriana Colombini	<ul style="list-style-type: none">– Coordinamento dei progetti di educazione alla salute– Contatti con gli enti, gli esperti e i servizi territoriali che sostengono lo sviluppo di iniziative formative e didattiche in questo ambito– Supporto ai consigli di classe nella progettazione di iniziative e attività legate all’ambito dell’educazione alla salute
FUNZIONE STRUMENTALE – INTERNAZIONALIZZAZIONE Prof.ssa Ada Mattivi Prof.ssa Laura a Beccara Prof.ssa Monica Vielmetti	<ul style="list-style-type: none">– Organizzazione di soggiorni all’estero e di iniziative di mobilità studentesca– Contatti e rapporti con le scuole partner all’estero– Collaborazione alla progettazione di iniziative ed attività di internazionalizzazione– Prof. Mattivi: Coordinamento corsi per le certificazioni linguistiche e dottorato lingua inglese
FUNZIONE STRUMENTALE - ATTIVITÀ CULTURALI Prof.ssa Claudia Dinale	<ul style="list-style-type: none">– Progettazione e coordinamento per la redazione dell’Annuario del liceo– Referente per le iniziative culturali e i progetti afferenti la biblioteca– Rapporti con il personale interno di biblioteca e monitoraggio del fabbisogno di acquisti e rinnovo del patrimonio librario
FUNZIONE STRUMENTALE- SPORT E SPETTACOLO Prof.ssa Paola Perini	<ul style="list-style-type: none">– Rapporti con enti ed associazioni esterne per l’organizzazione delle iniziative sportive d’istituto– Organizzazione del “Da Vinci Show”
COORDINATORI DI CLASSE (VEDI ALLEGATO (A) NOMINATIVI)	<ul style="list-style-type: none">– presiede le riunioni del consiglio di classe e ne coordina i lavori, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico– coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio (intermedio e finale);– si fa portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali ;– è punto di riferimento per i problemi che sorgono all’interno della classe e per i comportamenti degli studenti;– tiene i rapporti con i rappresentanti degli studenti facendosi tramite tra questi e il consiglio e la dirigenza;– informa e convoca i genitori di studenti in difficoltà (assenze, andamento didattico-disciplinare, disagi)– facilita i rapporti e lo scambio di informazioni tra i docenti del consiglio di classe– coordina per le classi quinte la stesura del Documento finale del consiglio di classe;– gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;– informa il dirigente scolastico in merito ad eventuali situazioni di difficoltà emerse nel gruppo classe





COORDINATORI DI DIPARTIMENTO Prof. Sandro Bertoni – FILOSOFIA, STORIA E DIRITTO Prof.ssa Nicoletta Nicolini – LINGUA INGLESE Prof.ssa Maria Antonella Pasquali – LINGUA TEDESCA Prof.ssa Monica Vielmetti – LINGUA SPAGNOLA Prof.ssa Michela Ropele – MATEMATICA, FISICA E INFORMATICA Prof.ssa Patrizia Graiff - SCIENZE Prof. Roberto Conte – DISEGNO E STORIA DELL'ARTE Prof.ssa Rita Bressanini e Prof.ssa Lorena Nicolini – SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE Prof. Alberto Conci - IRC	<ul style="list-style-type: none">– Presiede le riunioni di Dipartimento e ne coordina le attività, calendarizzando le sedute e concordando con i componenti l'ordine del giorno dei lavori– Cura la stesura della documentazione didattica e progettuale prodotta dal dipartimento– Informa i colleghi su eventuali proposte formative o progettuali– Tiene i rapporti con gli esperti esterni per collaborazioni su progetti o iniziative specifiche– Coordina l'adozione dei libri di testo
RESPONSABILE GESTIONE ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO STUDENTI Prof. Giovanni Daldoss	<ul style="list-style-type: none">– Controlla ed autorizza le richieste di uscita o entrata fuori orario degli studenti, segnalando alla dirigenza e/o ai coordinatori di classe eventuali situazioni anomale
RESPONSABILE PROGETTO TANDEM –UNIVR Prof. Enzo Bianchi	<ul style="list-style-type: none">– Partecipa agli incontri per l'organizzazione delle attività del Progetto Tandem presso l'Università di Verona– Informa gli studenti delle classi quinte in merito al Progetto– Coordina le attività del progetto in collaborazione con la segreteria
RESPONSABILE OLIMPIADI MATEMATICA Prof.ssa Antonella Franceschini	<ul style="list-style-type: none">– Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di matematica
RESPONSABILE OLIMPIADI DI ITALIANO Prof. Francesco Bailo	<ul style="list-style-type: none">– Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di italiano
RESPONSABILE OLIMPIADI DI FILOSOFIA Prof.ssa Monica Ducati	<ul style="list-style-type: none">– Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di filosofia
RESPONSABILE OLIMPIADI DEL PROBLEM SOLVING Prof.ssa Prof.ssa Maria Amalfi/Prof.ssa Maria Serafini	<ul style="list-style-type: none">– Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi del problem solving
RESPONSABILE OLIMPIADI INFORMATICA Prof. Marco Miranda	<ul style="list-style-type: none">– Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di informatica
RESPONSABILE PROGETTO ROBOTICA Prof. Giuseppe Gammino	<ul style="list-style-type: none">– Coordina la realizzazione di laboratori facoltativi di robotica– È referente per il liceo nella rete S.T.A.R.R. (Scuole Trentine Associate in Rete per la Robotica)





RESPONSABILE ECDL Prof. Francesco Bailo	<ul style="list-style-type: none">– Organizza attività e procedure relative al conseguimento della patente europea del computer ECDL da parte degli studenti
RESPONSABILE PROGETTO TEATRO SCIENTIFICO Prof.ssa Novella Eghenter	<ul style="list-style-type: none">– Organizza e coordina la partecipazione della classi al progetto “Teatro Scientifico”
RESPONSABILE PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI FISICA – UNITN Prof.ssa Elena Pizzinini	<ul style="list-style-type: none">– Mantiene i Rapporti con il dipartimento di Fisica dell’università di Trento, coordinando le attività curriculari e di progetto svolte in collaborazione con lo stesso (moduli CLIL, presenza esperti nelle classi, ecc.)
RESPONSABILE PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON IL DICAM – UNITN Prof. Massimiliano Vanella	<ul style="list-style-type: none">– Mantiene i Rapporti con il DICAM dell’università di Trento, coordinando le attività curriculari e di progetto svolte in collaborazione con lo stesso (moduli CLIL, presenza esperti nelle classi, ecc.)
RESPONSABILE PROGETTO DIDATTICA DELLA MATEMATICA IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA – UNITN E IPRASE Prof. Luciano Cappello Prof. Sandro Innocenti	<ul style="list-style-type: none">– Coordinamento ed attuazione del progetto di revisione del curricolo di matematica– Rapporti con dipartimento di matematica UNITN– Rapporti con IPRASE– Rapporti con le scuole aderenti– Organizzazione e gestione delle attività di formazione dei docenti
RESPONSABILE PROGETTO “OLTRE IL MURO” Prof. Roberto Conte	<ul style="list-style-type: none">– Mantiene i rapporti con gli enti (comune, dipartimento della conoscenza/servizio istruzione, provincia) e gli esperti esterni per il coordinamento e la progettazione condivisa della riqualificazione del muro di cinta esterno del liceo (via Madruzzo)– Cura la progettazione condivisa delle attività con il liceo artistico “Vittoria”– Gestisce le attività di laboratorio previste dal progetto con gli studenti
RESPONSABILE PROGETTI LEGALITÀ, CITTADINANZA RESPONSABILE, PACE, SOLIDARIETÀ E COOPERAZIONE Prof. Alberto Conci Prof. Stefano Paternoster	<ul style="list-style-type: none">– Pianifica e coordina le attività di progetto relative all’ambito della legalità, cittadinanza, solidarietà e cooperazione– Mantiene i rapporti con gli enti esterni, le associazioni e servizi del territorio che sostengono lo sviluppo di iniziative formative e didattiche in questo ambito– Prof. Conci: Gestisce e predispone i documenti da visualizzare sulle bacheche elettroniche relative a iniziative, giornate, eventi relativi all’ambito in oggetto

