

COLLABORATORI SCOLASTICI

PERSONALE	FUNZIONE	MANSIONI
BADALAMENTI MARIA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 1° piano ala ovest - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza - nei mesi con incarico di chiusura istituto al pomeriggio: centralino dalle 17.15 a fine turno
DE LEON VIRGINIA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 1° piano ala ovest - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza - nei mesi con incarico di chiusura istituto al pomeriggio: centralino dalle 17.15 a fine turno
MAZZA LUCIA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 1° piano ala nord - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza - del piano di competenza SABATO - apertura istituto
CORTONA SARA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 1° piano ala nord - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza - del piano di competenza SABATO apertura istituto
ENDRIZZI TIZIANA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - apertura istituto - sorveglianza 1° piano ala est - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza
ECCEL ROBERTA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 2° piano ala ovest - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza <p>SABATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralino e portineria via Madruzzo fino alle 10.00(e fino a fine servizio in caso di bisogno) - sostituzione colleghi assenti - Chiusura sabato: NOVEMBRE/APRILE- GENNAIO/GIUGNO
DALPIAZ CRISTINA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 2° piano ala ovest - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza

CHINI FABIOLA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 2° piano ala nord - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza
BIANCO ROSA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 2° piano ala nord - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza
PINAMONTI LORENZA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 3° piano ala nord - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza <p>SABATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - apertura istituto - da gennaio 2017 sostituzione colleghi assenti <p>Chiusura sabato: SETTEMBRE/FEBBRAIO DICEMBRE/MAGGIO</p>
CUMER DINO	COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 3° piano ala nord - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza - <p>SABATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - apertura istituto - da gennaio 2017 sostituzione colleghi assenti <p>Chiusura sabato: -SETTEMBRE/FEBBRAIO DICEMBRE/MAGGIO</p>
ZUCCATTI GIANCARLO	COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - servizio posta - sorveglianza piano terra ala ovest dopo il servizio posta - servizio portineria via Giusti dalle 7.30 alle 8.30 in caso di assenza del personale addetto - uso pulitrice ai piani <p>SABATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio portineria via Giusti dalle 7.30 alle 8.30 - chiusura
D'EUGENIO MARIA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<p>NEI GIORNI CON SERVIZIO AL MATTINO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio fotocopie dalle 7.30 alle 10.40 - nei giorni di servizio al pomeriggio: - dalle 14.00 alle 14.30 centralino - centralino dalle 14.30 a fine servizio e chiusura istituto in caso di assenza del personale addetto <p>SABATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - apertura - da inizio servizio alle 8.30 servizio fotocopie - dalle 10.00 a fine servizio centralino e portineria via Madruzzo
CASNA MARIANGELA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - apertura istituto - servizio portineria via Giusti dalle 7.30 alle 8.30 - sorveglianza piano terra ala ovest fino all'arrivo dell'addetto alla posta - consegna avvisi per le classi al personale di servizio ai piani dopo il rientro della persona addetta alla posta - riordino tagliandi entrate e uscite studenti - centralino fino alle 13.50 in caso di assenza del personale addetto

DALLAPE' GRAZIELLA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - apertura Istituto - centralino fino alle 13.50 - controllo entrata via Madruzzo
PAISSAN ANTONELLA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - nei giorni con servizio al mattino: - apertura istituto - servizio fotocopie dalle 7.30 alle 10.40 - nei giorni con servizio al pomeriggio: - dalle 14.00 alle 14.30 centralino - centralino dalle 14.30 a fine servizio e chiusura istituto in caso di assenza del personale addetto
MARMORI MARCO	COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - apertura istituto - apertura porte di sicurezza - manutenzione istituto - magazzino istituto - cartellonistica, segnaletica, video entrata
RASOM EMILIO	COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - apertura istituto - apertura porte di sicurezza - apertura e chiusura aule prefabbricato piano terra e I piano - manutenzione istituto - consegna materiale pulizia - sorveglianza 1° piano ala ovest dalle 7.30 alle 10.40, in caso di assenza del personale addetto per sostituzione al servizio fotocopie
SCARAMUZZA SERGIO	COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - dalle 14.30 a fine servizio: centralino - controllo entrata via Madruzzo - chiusura istituto
DE BORTOLI PAOLO	COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - sostituzione colleghi assenti <p>SABATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza 1° piano ala est
MENDINI MAURIZIA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza
VALENTINI PATRIZIA	COLLABORATRICE SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> - sorveglianza - controllo bagni almeno 2 volte ogni ora - consegna avvisi alle classi di competenza