



Organigramma a.s. 2017-18

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p>DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Valentina Zanolla</p>	<p>Ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica, ne assicura la gestione ed è responsabile dell'utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Ha le competenze previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro, anche in relazione agli autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">— presiede il collegio dei docenti e i consigli di classe— prepara le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti;— elabora il bilancio e il conto consuntivo;— propone al consiglio dell'istituzione il programma annuale di gestione dell'istituzione e lo informa dell'andamento della gestione stessa;— adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'istituzione e dal collegio dei docenti;— adotta i provvedimenti di gestione del personale nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro;— organizza l'attività educativa secondo criteri di efficienza e di efficacia;— adotta gli atti relativi al funzionamento dell'istituzione;— è garante della trasparenza e dell'accessibilità degli atti nonché della chiarezza e dell'efficacia dell'informazione
<p>COLLABORATORE DEL DS Prof. Michele Dossi</p>	<ul style="list-style-type: none">— Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti— Supporto al lavoro del D.S.— Partecipazione alle riunioni settimanali di staff— Rapporti con le famiglie— Controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate)— Gestione nuovi inserimenti studenti, passaggi di indirizzo, passerelle biennio— Promozione e coordinamento attività di partecipazione studentesca— Organizzazione delle giornate di Scuola Aperta e presentazione dell'Offerta Formativa del liceo durante le iniziative di orientamento in entrata— Rapporti con altri Enti (comune, servizio istruzione, PAT)





	<ul style="list-style-type: none">— Coordinamento procedure relative all'esame di stato, esami integrativi e di idoneità.— Supporto alla revisione e aggiornamento dei documenti d'istituto— Segretario verbalizzante sedute del collegio docenti— Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici— Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate— Supporto al dirigente scolastico nella compilazione del RAV— Gestione del sito istituzionale
<p>COLLABORATORE DEL DS Prof.ssa Cristina Bonmassar</p>	<ul style="list-style-type: none">— Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti— Supporto al lavoro del D.S.— Partecipazione alle riunioni settimanali di staff— Rapporti con le famiglie— Organizzazione delle giornate di Scuola Aperta e presentazione dell'Offerta Formativa del liceo durante le iniziative di orientamento in entrata— Redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte— Formazione classi prime— Predisposizione calendario consigli di classe e scrutini— Coordinamento procedure relative all'esame di stato, esami integrativi e di idoneità, corsi di recupero, sportelli, attività di supporto allo studio— Coordinamento procedure rilevazioni INVALSI— Supporto ai docenti utilizzo del registro elettronico— Supporto alla revisione e aggiornamento documenti d'istituto— Supporto al dirigente scolastico nella compilazione del RAV— Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici— Gestione FUIS, ore di recupero e potenziamento (70/40 ore), progetti didattici.
<p>COLLABORATORE DEL DS Prof. Giuseppe Gammino</p>	<ul style="list-style-type: none">— Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti— Supporto al lavoro del D.S.— Gestione e coordinamento delle attività di alternanza scuola-lavoro— Rapporti con enti pubblici e privati esterni per la stipula di convenzioni di tirocinio— Gestione e coordinamento della formazione sulla sicurezza degli studenti— Delega a redigere comunicazioni docenti-studenti su argomenti specifici— Supporto alla revisione e aggiornamento documenti d'istituto— Partecipazione e progettazione di attività finanziabili con bandi provinciali, regionali, nazionali ed europei— Gestione della piattaforma Moodle— Gestione Laboratorio di robotica





<p>FUNZIONE STRUMENTALE –INCLUSIONE ALUNNI STRANIERI Prof.ssa Roberta Romanato</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informazione ai consigli di classi sulla presenza di studenti stranieri che necessitano di progetti didattici personalizzati – Supporto ai consigli di classe per il monitoraggio e la raccolta dei fabbisogni degli studenti stranieri – Supporto ai consigli di classe nei rapporti con le famiglie degli studenti stranieri – Monitoraggio della necessità di attivazione di corsi di supporto per gli studenti stranieri – Partecipazione alle riunioni operative della Rete stranieri di Trento – Coordinamento dell’inserimento degli studenti stranieri nel laboratorio di rete italiano L2 – Supporto alla dirigenza per l’inserimento nelle classi di studenti stranieri
<p>FUNZIONE STRUMENTALE – INTEGRAZIONE ALUNNI CON B.E.S. Prof.ssa Nicoletta Mosaner</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informazione ai consigli di classi sulla presenza di studenti con B.E.S. e delle procedure da mettere in atto – Supporto ai consigli di classe per il monitoraggio del profilo di apprendimento degli studenti B.E.S – Verifica e controllo con la segreteria della consegna da parte delle famiglie della documentazione attestante i bisogni educativi speciali – Promozione di strategie e procedure finalizzate all’integrazione efficace degli studenti con B.E.S. – Supporto ai consigli di classe nei rapporti con le famiglie degli studenti con B.E.S – Supporto ai consigli di classe nei rapporti con specialisti esterni
<p>FUNZIONE STRUMENTALE – NUOVE TECNOLOGIE Prof.ssa Maria Serafini</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Redazione dell’orario di servizio dei docenti in base alle direttive del dirigente scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte – Predisposizione calendario consigli di classe e scrutini – Formazione classi prime – Supporto ai docenti della scuola per l’uso degli strumenti tecnologici – Supporto ai docenti e alla segreteria all’utilizzo del registro elettronico
<p>FUNZIONE STRUMENTALE – ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO Prof. Nicola Dalessandro</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informazione agli studenti in merito alle scelte post-diploma: organizzazione di eventi informativi, diffusione di eventuale documentazione, gestione bacheca orientamento, sportello settimanale di consulenza – Rapporti con i referenti degli atenei per l’orientamento universitario – Monitoraggio delle scelte post-diploma degli studenti – Gestione progetto Alma Diploma
<p>FUNZIONE STRUMENTALE – EDUCAZIONE ALLA SALUTE Prof.ssa Adriana Colombini</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinamento dei progetti di educazione alla salute – Contatti con gli enti, gli esperti e i servizi territoriali che sostengono lo sviluppo di iniziative formative e didattiche in questo ambito – Supporto ai consigli di classe nella progettazione di iniziative e attività legate all’ambito dell’educazione alla salute
<p>FUNZIONE STRUMENTALE – INTERNAZIONALIZZAZIONE E INTERCULTURA Prof. Sandro Bertoni</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Promozione/coordinamento di iniziative e viaggi con valenza interculturale – Promozione della cittadinanza europea





	<ul style="list-style-type: none">— Sostegno allo studio e alla consapevolezza dei processi di costruzione della memoria storico-culturale
FUNZIONE STRUMENTALE - ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT E SPETTACOLO Prof.ssa Claudia Dinale, prof.ssa Paola Perini	<p>Prof.ssa Dinale:</p> <ul style="list-style-type: none">— Progettazione e coordinamento per la redazione dell'Annuario del liceo— Referente per le iniziative culturali e i progetti afferenti la biblioteca— Rapporti con il personale interno di biblioteca e monitoraggio del fabbisogno di acquisti e rinnovo del patrimonio librario— Gestione Mediateca <p>Prof.ssa Perini:</p> <ul style="list-style-type: none">— Rapporti con enti ed associazioni esterne per l'organizzazione delle iniziative sportive d'istituto— Promozione e coordinamento del "Da Vinci Show"
COORDINATORI DI CLASSE (VEDI ELENCO NOMINATIVI)	<ul style="list-style-type: none">— presiede le riunioni del consiglio di classe e ne coordina i lavori, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico— informa il Dirigente Scolastico in merito a quanto emerso nei consigli di classe— coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio (intermedio e finale);— si fa portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali ;— è punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per i comportamenti degli studenti;— tiene i rapporti con i rappresentanti degli studenti facendosi tramite tra questi e il consiglio e la dirigenza;— informa e convoca i genitori di studenti in difficoltà (assenze, andamento didattico-disciplinare, disagi)— facilita i rapporti e lo scambio di informazioni tra i docenti del consiglio di classe— coordina per le classi quinte la stesura del Documento finale del consiglio di classe;— gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO LETTERE: prof.ssa Stefania Ravagni FILOSOFIA, STORIA E DIRITTO: prof. Sandro Bertoni LINGUA INGLESE : prof.ssa Ada Mattivi LINGUA TEDESCA: prof.ssa Maria Antonella Pasquali LINGUA SPAGNOLA : prof.ssa Monica Vielmetti MATEMATICA E FISICA: prof.ssa Elena Pizzinini	<ul style="list-style-type: none">— Presiede le riunioni di Dipartimento e ne coordina le attività, calendarizzando le sedute e concordando con i componenti l'ordine del giorno dei lavori— Cura la stesura della documentazione didattica e progettuale prodotta dal dipartimento— Informa i colleghi su eventuali proposte formative o progettuali— Tiene i rapporti con gli esperti esterni per collaborazioni su progetti o iniziative specifiche— Coordina l'adozione dei libri di testo





INFORMATICA: prof.ssa Maria Serafini SCIENZE: prof.ssa Nicoletta Perna (+ prof. Claudio Gambaretto per laboratori) DISEGNO E STORIA DELL'ARTE : prof. Roberto Conte SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE: prof.ssa Rita Bressanini e prof.ssa Lorena Nicolini IRC: prof.ssa Chiara Gubert	
RESPONSABILE GESTIONE ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO STUDENTI Prof. Giovanni Daldoss	— Controlla ed autorizza le richieste di uscita o entrata fuori orario degli studenti, segnalando alla dirigenza e/o ai coordinatori di classe eventuali situazioni anomale
RESPONSABILE PROGETTO TANDEM –UNIVR Prof. Enzo Bianchi	— Partecipa agli incontri per l'organizzazione delle attività del Progetto Tandem presso l'Università di Verona — Informa gli studenti delle classi quinte in merito al Progetto — Coordina le attività del progetto in collaborazione con la segreteria
RESPONSABILI LETTORATO, CERTIFICAZIONI, SETTIMANE LINGUISTICHE Prof.ssa Ada Mattivi Prof.ssa Antonella Pasquali e Laura a Beccara Prof.ssa Monica Vielmetti	— Organizzazione lettori — Organizzazione soggiorni all'estero e iniziative di mobilità studentesca — Coordinamento corsi e organizzazione per le certificazioni linguistiche
RESPONSABILE OLIMPIADI MATEMATICA Prof.ssa Antonella Franceschini	— Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di matematica
RESPONSABILE OLIMPIADI DI ITALIANO Prof. prof.ssa Stefania Ravagni	— Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di italiano
RESPONSABILE OLIMPIADI DI FILOSOFIA Prof.ssa Monica Ducati	— Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di filosofia
RESPONSABILE OLIMPIADI DI FISICA Prof.ssa Roberta Tommasini	— Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di fisica
RESPONSABILE OLIMPIADI DI CHIMICA Prof. Claudio Gambaretto	— Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di chimica
RESPONSABILE OLIMPIADI DEL PROBLEM SOLVING Prof.ssa Maria Amalfi	— Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi del problem solving
RESPONSABILE OLIMPIADI INFORMATICA Prof. Marco Miranda	— Coordina le attività di progetto relative alla partecipazione degli studenti alle Olimpiadi di informatica
RESPONSABILE PROGETTO ROBOTICA Prof. Giuseppe Gammino	— Coordina la realizzazione di laboratori facoltativi di robotica — È referente per il liceo nella rete S.T.A.R.R. (Scuole Trentine Associate in Rete per la Robotica)
RESPONSABILE ECDL Prof. Giuseppe Gammino	— Organizza attività e procedure relative al conseguimento della patente europea del computer ECDL da parte degli studenti
RESPONSABILE PROGETTO DIDATTICA DELLA MATEMATICA IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA – UNITN IPRASE	— Coordinamento ed attuazione del progetto di revisione del curriculum di matematica — Rapporti con dipartimento di matematica UNITN — Rapporti con IPRASE





Prof. Luciano Cappello Prof. Sandro Innocenti	<ul style="list-style-type: none">– Rapporti con le scuole aderenti– Organizzazione e gestione delle attività di formazione dei docenti
RESPONSABILE PROGETTO “OLTRE IL MURO” Prof. Roberto Conte	<ul style="list-style-type: none">– Mantiene i rapporti con gli enti (comune, dipartimento della conoscenza/servizio istruzione, provincia) e gli esperti esterni per il coordinamento e la progettazione condivisa della riqualificazione del muro di cinta esterno del liceo (via Madruzzo)– Cura la progettazione condivisa delle attività con il liceo artistico “Vittoria”– Gestisce le attività di laboratorio previste dal progetto con gli studenti
RESPONSABILI PROGETTI LEGALITÀ, CITTADINANZA RESPONSABILE, CYBERBULLISMO, PACE, SOLIDARIETÀ E COOPERAZIONE: Prof. Alberto Conci Prof. Stefano Paternoster	<ul style="list-style-type: none">– Pianifica e coordina le attività di progetto relative all’ambito della legalità, cittadinanza, solidarietà e cooperazione– Mantiene i rapporti con gli enti esterni, le associazioni e servizi del territorio che sostengono lo sviluppo di iniziative formative e didattiche in questo ambito– Prof. Conci: gestisce e predispone i documenti da visualizzare sulle bacheche elettroniche relative a iniziative, giornate, eventi relativi all’ambito in oggetto– Prof. Conci: responsabile progetto prevenzione cyberbullismo
ATTIVITÀ ESPRESSIVE E DI EFFICACIA COMUNICATIVA prof. Amedeo Savoia	<ul style="list-style-type: none">– Supporto alle classi su efficacia comunicativa ed espressione del corpo e della voce– Supporto per l’acquisto, la progettazione e realizzazione di materiali e ambienti necessari per le espressive
RESPONSABILI DI ALTRE PROGETTUALITÀ PREVISTE DAL PROGETTO DI ISTITUTO: <ul style="list-style-type: none">– PROGETTO ECOLOGIA: prof. Giorgio Oss e prof.ssa Francesca Mastropiero– CONCORSO LETTERARIO: prof. Elena Bertolini– LABORATORIO CORALE: prof. Cristiana Visintainer– A SUON DI PAROLE: prof. Michele Dossi– MEMORIAL MARCELLA BORTOLOTTI: prof.ssa Paola Perini e prof.ssa Luisa Revolti	<ul style="list-style-type: none">– Pianifica e coordina le attività di progetto relative all’ambito di competenza.– Mantiene i rapporti con gli enti esterni, le associazioni e servizi del territorio che sostengono lo sviluppo di iniziative formative e didattiche in tale ambito

